

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2012: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: CENTRO SERVIZI TERRITORIALE		Scheda n. 1
Professionalità richiesta	Esperto in organizzazione e sviluppo modelli di funzionamento procedure e servizi on-line verso cittadini e professionisti	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Attività finalizzata alla produzione di un Documento per lo sviluppo di modelli di funzionamento istituzionale, organizzativo e gestionale nell’ambito delle attività previste da Progetto GIT e che riguarderà in particolare la relazione tra Regione ed Enti locali in forma associata per l’utilizzo condiviso del DB topografico.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	<p>la spesa prevista in circa €. 24.800 iva esclusa. La cifra è biennale, e la somma annuale per il 2012 è preventivata pertanto in € 12400 da suddividersi tra i Comuni aderenti. Per Corbetta la cifra ipotizzata quale quota a proprio carico è il 15% della somma e quindi € 1.860 iva esclusa.</p> <p>Detta spesa è compatibile:</p> <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	31.12.2013	

Note: L’attività è finalizzata allo sviluppo del Progetto esecutivo per l’attuazione delle finalità del finanziamento regionale ACI e all’affiancamento per l’attuazione degli obiettivi di progetto sino al termine delle attività previste.

Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)		Scheda n. 2
Professionalità richiesta	Assistenza legale	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	La materia ecologia-ambiente è complessa, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale, non di rado contraddittoria e di difficile coordinamento con le disposizioni vigenti nonché a ragione di interventi giurisdizionali sempre più puntuali e specifici, spesso addirittura innovativi ed integrativi rispetto all'ordinamento legislativo vigente.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in € 3.000 oltre iva e pertanto €. 3.750,00 (IVA e contributi compresi) è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	annuale	

Note:

Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	Scheda n. 2
Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	
Oggetto dell'incarico: Affidamento incarico di consulenza legale in materia di ecologia-ambiente	
Incaricato: verrà individuato con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	
Decorrenza e durata: annuale	
Importo concordato: 3.000,00 (esclusa IVA e oneri professionali)	
Annotazioni:	

Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	Scheda n. 3
Professionalità richiesta	Coordinamento tecnico, scientifico ed amministrativo del progetto T.A.S.SO "Territorio, Agricoltura, Società in una prospettiva Sostenibile" di Agenda 21 dei comuni Est Ticino (comune di Corbetta capoconvenzione)
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca
Motivazione	Trattandosi di progetto sovracomunale, è necessario il coordinamento tra le Amministrazioni Comunali (Comitati dei Tecnici e dei Sindaci e Laboratorio 21)
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> non esistono <input checked="" type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 10.00000 (IVA esclusa) è compatibile. La spesa è finanziata con finanziamenti esterni (Fond. Cariplo). La cifra indicata è la spesa complessiva del progetto sovracomunale, da suddividersi tra i Comuni aderenti. Per Corbetta la cifra ipotizzata a proprio carico è il 20% della somma e quindi 2.000 €. <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art. 13) <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)
Durata prevista	Annuale

Note:

TRATTANDOSI DI CONTRIBUTO ESTERNO, LE SPESE DI CUI ALLA PRESENTE SCHEDA NON SONO DA CONSIDERARE AI FINI DEL TETTO DI SPESA PER L'ANNO 2012.

IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA SI INSERISCE NEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E DELLE CONSULENZE ANNO 2012 L'AFFIDAMENTO IN OGGETTO, SEBBENE LO STESSO NON RIENTRI NELLE FATTISPECIE PREVISTE DALLA NORMATIVA AI FINI DEL COMPUTO DELLA SPESA.

Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	Scheda n. 3
Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	
Oggetto dell'incarico: Affidamento incarico di coordinamento tecnico, scientifico ed amministrativo del progetto T.A.S.SO "Territorio, Agricoltura, Società in una prospettiva Sostenibile" di Agenda 21 dei comuni Est Ticino (comune di Corbetta capoconvenzione)	
Incaricato: con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art.13)	
Decorrenza e durata: annuale	
Importo concordato: 10.000,00 (IVA esclusa) (Piano economico progetto TASSO, Bilancio 2012 approvato dal Comitato dei Sindaci dei Comuni Est Ticino in data 24/01/2012)	
Annotazioni:	

Area, servizio, ufficio: SETTORE LAVORI PUBBLICI		Scheda n. 4
Professionalità richiesta	AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE ELABORATI TECNICI APPALTO INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (CIG ZDF0460C17)	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione		
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 6.700,00 + IVA 21% è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	40 giorni	

Note:

Data la particolarità e specificità della prestazione richiesta, non esistono al momento professionalità interne all'Amministrazione in grado di svolgere tale incarico.

Area, servizio, ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI		Scheda n. 5-
Professionalità richiesta	CONTROLLO QUALITA' DELLE MENSE SCOLASTICHE : ANALISI DI LABORATORIO E CAMPIONI , SUPPORTO TECNICO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (REDAZIONE MENU', SUPPORTO ALLA COMMISSIONE MENSA...)	
Tipologia incarico	PRESTAZIONE DI SERVIZIO.	
Motivazione	Occorre prevedere un costante controllo della qualità del servizio erogato e del rispetto puntuale del capitolato. Il personale dell'ufficio non ha le necessarie competenze tecniche e normative e non dispone di attrezzature o strumenti di analisi idonei .	
Professionalità interne	non esistono. Infatti l'incarico presuppone attività di prelievo campioni, analisi di laboratorio e interpretazione dei risultati ottenuti ai fini degli eventuali interventi correttivi.	
Coerenza della spesa	<p>la spesa annua prevista in €. 4900 oltre iva è compatibile</p> <ul style="list-style-type: none"> - con i criteri per affidamento incarichi esterni (prestazione di servizio) previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi - con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG) 	
Durata prevista	TRIENNIO 2010-2012 (precedente affidamento)	

Note: Note: incarico già affidato sulla scorta del programma degli incarichi per l'anno 2009 E 2010 e della R.P.P. triennio 2009-2011 che comprendeva ed autorizzava il ricorso a questa figura.

Trattasi di incarico che rientra nella fattispecie dell'affidamento di servizio piuttosto che di consulenza . tuttavia in un'ottica di trasparenza e di autotutela , si ritiene comunque di inserire nel programma degli incarichi la figura in questione.

Area, servizio, ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI	Scheda n.5
Area, servizio, ufficio: UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	
<p>Oggetto dell'incarico: CONTROLLO QUALITA' DELLE MENSE SCOLASTICHE : ANALISI DI LABORATORIO E CAMPIONI , SUPPORTO TECNICO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (REDAZIONE MENU', SUPPORTO ALLA COMMISSIONE MENSA...)</p> <p>L'intervento consiste nel controllare che il servizio di refezione scolastica affidato a soggetti esterni, venga svolto conformemente a quanto previsto dai vigenti capitolati d'appalto, alla normativa di riferimento e, comunque, nel rispetto delle buone pratiche volte a garantirne la qualità e la sicurezza. Il controllo avviene mediante ispezioni periodiche, concordate con l'ufficio scuola del Comune interessato, ma non annunciate ai destinatari del controllo. I controlli riguarderanno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> la qualità delle materie prime consegnate ai centri di produzione pasti gestiti in economia o in appalto; l'adeguatezza dei mezzi con i quali le merci vengono consegnate ai centri di cottura comunali; la conservazione delle merci, con riguardo ai magazzini dove vengono conservate e alle procedure adottate, tanto nel caso di strutture comunali quanto nel caso dell'appaltatore; ogni aspetto del ciclo di preparazione e distribuzione dei pasti svolto dalla ditta appaltatrice, con riferimento alle strutture, al personale, alle attrezzature, ai mezzi e alle procedure (conservazione, preparazione, cottura, confezionamento, trasporto, sporzionamento, tempi, mantenimento catene del caldo e del freddo, pulizie e sanificazioni) il rispetto delle procedure in materia di tracciabilità degli alimenti; verifica del gradimento da parte dell'utenza, della quantità del cibo rifiutato, di eventuali problematiche di accettazione il prelievo di tamponi ed alimenti per l'esame in laboratorio, con conseguente lettura dei risultati e proposta di soluzioni. 	
Incaricato: società esterna di servizi, specializzata nel controllo qualità mense e grandi ristorazioni collettive	
Decorrenza e durata: TRIENNIO 2010-2012	
Importo concordato: UNA SPESA STIMATA DI € 4.900 oltre IVA annua	
Annotazioni: PAGAMENTO MEDIANTE EMISSIONE FATTURA PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO	

Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)		Scheda n. 6
Professionalità richiesta	Consulenza normativa energia	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Le disposizioni normative in tema energetico sono complesse, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale. Si rende necessaria un'assistenza specializzata sia per le questioni edilizie, sia per le azioni di risparmio energetico e controllo sicurezza impianti termici.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista € 4.000,00 (IVA e contributi e c.p.a. compresi) e pertanto € 3.400 circa iva esclusa è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	annuale	

Note:

Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	Scheda n. 6
Area, servizio, ufficio: Settore Urbanistica ed Edilizia Privata (Servizio Ecologia ed Ambiente)	
Oggetto dell'incarico: Affidamento incarico di consulenza in materia di energia	
Incaricato: verrà individuato con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	
Decorrenza e durata: annuale	
Importo previsto: 3.400,00 €	
Annotazioni:	

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2012: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE FINANZIARIO / Servizio Ragioneria		Scheda 7
Professionalità richiesta	Assistenza all’Ente per adempimenti di carattere fiscale e tributario (Dichiarazioni IVA, IRAP). Per l’anno 2012, si vorrebbe anche valutare la convenienza al mantenimento dell’attuale separazione delle attività ai fini IVA, anziché il ritorno al calcolo di “pro-rata”. E’ possibile che, fermo restando l’importo complessivo della consulenza, sia necessario affidare incarico a più soggetti, disgiuntamente per l’attività di consulenza in generale e per la valutazione del ritorno al “pro-rata”.	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	<u>Rispetto alle professionalità interne, l’esistenza si riferisce al fatto che il personale, con adeguata formazione continua (le norme fiscali cambiano di anno in anno), potrebbe seguire gli aspetti fiscali.</u> <u>La soluzione si presenta però di scarsa convenienza nel rapporto costi / benefici (il personale di cui trattasi dovrebbe essere distolto da attività inerenti la gestione della Ragioneria che risulterebbero poi carenti).</u>	
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> non esistono <input checked="" type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input checked="" type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 2.000 è compatibile <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG) E’ possibile che, individuati i possibili risparmi nella gestione IVA ed IRAP, una parte del compenso venga determinato in misura di “aggio” percentuale rispetto al recupero di risorse. Il compenso totale, in relazione ai risparmi individuati, potrebbe essere superiore agli Euro 2.000 individuati con la presente scheda.	
Durata prevista	Incarico assistenza annuale	

Area, servizio, ufficio:RAGIONERIA		Scheda n.
Professionalità richiesta	CONOSCENZA NORMATIVA FISCALE	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	INCARICO CONSULENZA IVA	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. ____1700,00____ è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	ANNO 2012	

Note:

Area, servizio, ufficio: SETTORE FINANZIARIO / Servizio Ragioneria		Scheda 8
Professionalità richiesta	Conoscenze in campo di Economia Aziendale e strategica, al fine della redazione di “business plan” per la costituzione di Società e relativo “master plan” operativo. Conoscenze in campo giuridico (Diritto Societario e Diritto Pubblico, in tema di Società Partecipate dagli Enti Locali) finalizzate alla redazione dello Statuto Societario e della consulenza sull’iter amministrativo per la costituzione di Società	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	L’Ente intende valutare la possibilità di costituire “Società Patrimoniale” a cui conferire immobili e partecipazioni Societarie già detenute. La costituzione di Società presenta aspetti delicati che occorre esaminare in ottica multidisciplinare. Per questi motivi potrebbe essere utile l’apporto di professionisti esterni all’Ente. L’incarico verrà conferito solo se strettamente necessario.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input checked="" type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 1.000 per il 2012 e 5.000 per il 2013 è compatibile <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Incarico assistenza di due anni	

Area, servizio, ufficio: SETTORE SERVIZI SOCIALI		Scheda n. 9
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	<p>Occorre un consulente legale con particolare riguardo ai temi delle amministrazioni di sostegno, tutele e curatele. Nel caso delle amministrazioni di sostegno, pur non essendo richiesta l'assistenza legale in giudizio, le potenziali conflittualità con i nuclei familiari inducono l'ufficio a dover contare su di una professionalità adeguata</p>	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	<p>la spesa prevista in €. 3.000,00 (iva e accessori di legge compresi ESCLUSI) è compatibile</p> <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Sino al 31 dicembre 2012.	

Note: Parte dell'incarico in realtà riguarda servizi legali di assistenza in giudizio non rientranti nella disciplina del Programma incarichi e consulenze. La distinzione del volume economico non è al momento possibile.

Area, servizio, ufficio: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		Scheda n. 10
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	CONSULENZA LEGALE PER SPORTELLO UNICO	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 3.000,00 (spese, iva e cpa comprese) e quindi 2.500 i.e. è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Annuale DAL 01.01.2012 AL 31.12.2012	

Note:

Area, servizio, ufficio: URBANISTICA		Scheda n. 11
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	CONSULENZA PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICA	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 7.000,00 (spese, iva e cpa comprese)e quindi 5.800 € circa i. e. è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Annuale DAL 01.01.2012 AL 31.12.2012	

Note:

Area, servizio, ufficio: URP		Scheda n. 12
Professionalità richiesta	SOCIETA' ESTERNA PER LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA	
Tipologia incarico	<p>AFFIDAMENTO DI SERVIZIO A SOCIETA' DI SERVIZI .</p> <p>Non trattasi di incarico di consulenza o di collaborazione ma per motivi di trasparenza si pubblica l'affidamento sul sito.</p>	
Motivazione	A seguito di mobilità volontaria l'addetto del servizio Urp che prima gestiva il servizio non è più disponibile.	
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili per quanto al punto precedente	
Coerenza della spesa	<p>la spesa prevista in €. ____ 8.50 ____ è compatibile</p> <p>x con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)</p>	
Durata prevista	Dal 21 maggio 2012 al 31 maggio 2013.	

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. del

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2012: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)		Scheda n. 1
Professionalità richiesta	Studio per la variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 per la pianificazione del settore commerciale (art.150 L.R. 6/2010) e valorizzazione di aree ad uso commerciale – VAS	
Tipologia incarico	<input type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Le disposizioni normative in materia di commercio sono complesse, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale. L'analisi/studio della struttura commerciale della città, finalizzata alla variante al PGT, necessita di particolare competenze e specializzazioni nel campo dello studio delle reti distributive.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input checked="" type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	La spesa prevista in €. 23.595,00 (IVA e contributi compresi), di cui € 10.000,00 a carico del bilancio 2012 ed € 13.595,00 a carico del bilancio pluriennale esercizio 2013, è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Biennio 2012/2013	

Note:

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel 2012 ¹

Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)	Scheda n. 1
Area, servizio, ufficio: Settore Sicurezza e Sviluppo Locale (Servizio SUAP)	
Oggetto dell'incarico: Affidamento incarico per la variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 per la pianificazione del settore commerciale (art.150 L.R. 6/2010) e valorizzazione di aree ad uso commerciale – VAS	
Incaricato: SOCIETA' DI RICERCA E PIANIFICAZIONE di Anzini Mauro e C. Snc	
Decorrenza e durata: biennio 2012/2013	
Importo previsto: 23.595,00 (inclusa IVA e oneri professionali) di cui € 10.000,00 a carico del bilancio 2012 ed € 13.595,00 a carico del bilancio pluriennale esercizio 2013	
Annotazioni:	

¹ trimestre, semestre, anno.